|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo_3 | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlA](http://www.google.it/url?url=http://apocalisselaica.net/varie/miti-misteri-e-poteri-occulti/la-terza-guerra-mondiale-la-crisi-ucraina-e-il-ruolo-della-madonna&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=LPIGVLbfCLH07AanjICwDQ&ved=0CCkQ9QEwAg&usg=AFQjCNE3z5PY0ddF5cqhb_uZ4eX82RkZoA) **Distretto Scolastico n. 17**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORELICEO SCIENTIFICO – IPSIA – ITC -ITI87032 AMANTEA Via S. Antonio 🕿 Centralino 0982/ 41969  (Uffici) E-mail: [csis014008@istruzione.it](mailto:CSIS014008@istruzione.it)  Sito: [www.iispoloamantea.edu.it](http://www.iispoloamantea.gov.it) | LOGO2 |

**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

**CONSIGLI DI CLASSE INTERMEDI - II QUADRIMESTRE**

**Bozza puramente indicativa (può essere rimodulata secondo le esigenze del CdC)**

Verbale n.\_\_\_ del \_\_\_\_ Aprile 2023.

Convocazione come da circolare Prot. n 0001986 II.2 del 03/04/2023.

Modalità di collegamento: da remoto.

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell’Istituto: Piattaforma GSUITE - Applicazione "Meet".

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_, del mese di Aprile dell’anno 2023, alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si è riunito il Consiglio di Classe della \_\_\_\_\_\_\_\_ sez.\_\_\_\_\_ Ind.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Istituto IIS POLO AMANTEA, per discutere i seguenti punti all’**O.d.G.:**

1. **Andamento didattico disciplinare;**
2. **Rendicontazione corsi di recupero/potenziamento II quadrimestre classi prime e seconde;**
3. **Calendario di massima da comunicare agli incontri scuola famiglia dei corsi di accompagnamento agli esami conclusivi del secondo ciclo di istruzione (classi V);**
4. **Monitoraggio attività di PTCO;**
5. **Monitoraggio attività formative di Educazione Civica;**
6. **Proposte adozioni libri di testo (docenti classi II per eventuali nuove adozioni primo biennio- docenti classi III per eventuali nuove adozioni secondo biennio - docenti classi V per adozioni ultimo anno;** (**nota MIUR prot. n.8393 del 13.03.2023)**
7. **Valutazione curriculum candidati privatisti, definizione delle discipline per gli esami integrativi e comunicazione dei calendari (classi V);**

Preliminarmente si fa presente che:

1. l’invito alla piattaforma e i codici di accesso alla riunione (da remoto) utilizzati sono stati regolarmente pubblicati sul sito web istituzionale nel giorno 03/04/2023 Prot. n 0001986 II.2, che risulta essere consultabile da tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione degli stessi;
2. tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità per il funzionamento dell’Istituto dei punti posti all’ordine del Giorno.
3. I componenti del consiglio di classe dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, i docenti elencati nella seguente tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **01 – Docente** | **02 – Disciplina di insegnamento** | **03 – Sostituito dal Prof. o Assente** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

I Professori assenti, come indicato in tabella, risultano regolarmente sostituiti con delega scritta dalla Dirigente Scolastica e sono in possesso di tutti gli elementi per effettuare la valutazione.

Alle ore \_\_\_\_\_\_ intervengono alla video conferenza i docenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La D.S. o il/la suo/a delegato/a (Coordinatore di classe) che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………………………………………………….

che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti del Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

Alla classe sono iscritti gli studenti elencati che hanno sottoscritto il patto formativo individuale:

|  |  |
| --- | --- |
| N. | COGNOME E NOME ALUNNO |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |

Prima di dare inizio alla riunione, il Presidente, accertata la validità della seduta, premette:

1. che tutti i presenti sono tenuti all’obbligo della stretta osservanza del segreto d’ufficio e che l’eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari;
2. che le valutazioni insufficienti/eccellenti registrate e comunicate al coordinatore di classe dai singoli docenti, sono desunte da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti a casa o a scuola, corretti e classificati e che tale giudizio deve tener conto anche degli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati, della diligenza e del grado di profitto dell’alunno nel corrispondente periodo;
3. che nelle deliberazioni prese a maggioranza occorre registrare i nomi dei docenti che hanno espresso voto favorevole e dei docenti che hanno espresso voto contrario; che ove non vi sia dissenso, le deliberazioni si intendono adottate all’unanimità; che nelle deliberazioni prese a maggioranza, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Si passa poi allo sviluppo di tutti i punti all’OdG.

In riferimento al primo punto all’odg, il presidente, dopo aver richiamato la normativa vigente, invita i docenti ad intervenire relazionando sulla base di quanto registrato e monitorato durante la prima parte del II quadrimestre, sugli aspetti inerenti l’area non cognitiva ed analisi delle condizioni psicoattitudinali generali ed eventuali strategie da adottare.

I singoli insegnanti relazionano sui:

1.risultati dell'analisi della situazione generale della classe, afferente il primo segmento del II quadrimestre, con rilievi dei profili psicoattitudinali dei gruppi, privilegiando la sfera non cognitiva, con eventuali rilievi di atteggiamenti di disagio, riluttanza all'osservanza delle regole, scarso interesse alle attività scolastiche e/o scarsa partecipazione alle lezioni, eventuali certificazioni pervenute a scuola da parte dei genitori degli alunni, eventuali colloqui dei genitori, con la Dirigente Scolastica in merito a problematiche individuali degli studenti, assenze strategiche, provvedimenti disciplinari comminati ecc., per la definizione del voto di condotta, in base al Regolamento di Istituto vigente;

2.analisi del raggiungimento dei livelli delle conoscenze, competenze ed abilità, individuali e di gruppo;

3.individuazione dei punti di forza e di debolezza relativi alle strategie formative poste in essere;

4.livelli formativi speciali per l'integrazione degli studenti diversamente abili.

Il Presidente/Coordinatore sintetizza quanto esposto dai singoli docenti:

La classe………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*La Prof.ssa/Il prof…….*

In riferimento agli aspetti disciplinari, alla data del \_\_\_ Aprile 2023, si riportano nel prospetto sottostante i provvedimenti disciplinari (ammonizioni e note) registrati per ogni singolo alunno:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alunno** | **Ammonizioni** | **Note** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Riguardo la situazione debitoria riferita, si riportano di seguito in tabella (facoltativo), i nomi degli alunni e le discipline nelle quali hanno fatto registrare insufficienze con la relativa legenda:

**RESOCONTO SITUAZIONE DEBITORIA (FACOLTATIVO)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA 1** | | | | | | | | | | | |  |
| N. | **ALUNNI (cognome e nome)** | **VOTO**  **(SCRITTO- ORALE- GRAFICO)** |  | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **METODOLOGIA DI RECUP. (ITINERE-CORSO DI RECUP- ECC.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA 2** | | | | | | | | | | | |  |
| N. | **ALUNNI (cognome e nome)** | **VOTO**  **(SCRITTO- ORALE- GRAFICO)** |  | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **METODOLOGIA DI RECUP. (ITINERE-CORSO DI RECUP- ECC.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Legenda :

|  |  |
| --- | --- |
| A. Metodo di studio non organizzato | E. Difficoltà di rielaborazione individuale |
| B. Lacune di base | F. Insufficiente studio a casa |
| C. Scarso Interesse | G. difficoltà operative nelle verifiche |
| D. Mancato rispetto delle consegne | H. Scarsa assiduità e/o partecipazione passiva alle lezioni |

Relativamente invece alle situazioni di eccellenze (valutazione 9 e 10), si riportano di seguito in tabella con voto unico (Facoltativo), i nomi degli alunni e le discipline nelle quali hanno fatto registrare profitti eccellenti:

**RESOCONTO ALUNNI CON VALUTAZIONE ECCELLENTE (FACOLTATIVO)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA 1** | | | | | | | | | | |
| N | **ALUNNI (cognome e nome)** | **VOTO**  **(SCRITTO- ORALE- GRAFICO)** | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**/**

|  |  |
| --- | --- |
| A. Metodo di studio organizzato | G. Comunicare con codici diversi |
| B. Partecipazione attiva e propositiva | H. Frequenza assidua |
| C. Ottima motivazione |  |
| D Elevata capacità di rielaborazione critica |  |
| E. Rispetto delle consegne |  |
| F. Visione trasversale e sistemica delle conoscenze |  |

**Relativamente al punto 2 all’O.d.G. “2. Rendicontazione corsi di recupero/potenziamento II quadrimestre classi prime e seconde”, si rileva che………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Corso di recupero in:** | **Alunna/o** | **Recuperato (Si/no)** | **Note** |
| **ITALIANO** | **…..** | **NO** | **L’alunno non ha partecipato ecc.** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Corso di recupero in:** | **Alunna/o** | **Recuperato (Si/no)** | **Note** |
| **MATEMATICA** | **……………** | **NO** | **L’alunno non ha partecipato ecc.** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**In merito al punto 3 all’O.d.G., Calendario di massima da comunicare agli incontri scuola famiglia dei corsi di accompagnamento agli esami conclusivi del secondo ciclo di istruzione (classi V);**

Si allega il calendario di cui sopra.

1. **Monitoraggio attività di PTCO;**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Monitoraggio attività formative di Educazione Civica;**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Proposte adozioni libri di testo (docenti classi II per eventuali nuove adozioni primo biennio- docenti classi III per eventuali nuove adozioni secondo biennio - docenti classi V per adozioni ultimo anno;**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Valutazione curriculum candidati privatisti, definizione delle discipline per gli esami integrativi e comunicazione dei calendari (classi V);**

Si procede alla Valutazione dei curriculum dei candidati privatisti, alla definizione delle discipline per gli esami integrativi e alla redazione e comunicazione dei calendari (classi V).

Si procede quindi alla **"Compilazione scheda di monitoraggio triennio PDM RAV.**

Per quanto riguarda il Piano di Miglioramento e Rav il Consiglio segnala al Nucleo interno di valutazione, su apposita scheda di monitoraggio in formato digitale (file word) le informazioni richieste. Una copia cartacea  si allegherà al verbale, il file digitale sarà inviato alla mail del Prof. Castello Crescenzo [crescenzo.castello@iispoloamantea.edu.it](mailto:crescenzo.castello@iispoloamantea.edu.it) (componente NIV).

Alle ore ..............(ultimi 15 minuti) intervengono i rappresentanti dei genitori e degli studenti del CdC.................................................

Terminata ogni discussione il Coordinatore dichiara sciolta la seduta*.*

La riunione in videoconferenza termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Il Coordinatore del Consiglio di Classe si rende garante della presenza di tutti i componenti del Consiglio di Classe.

Amantea, \_\_\_\_\_/04/2023.

Il Presidente della riunione

prof./ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Verbalizzante

prof/ssa.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si accludono i seguenti allegati:

1. Monitoraggio RAV.

2. Calendario di massima da comunicare agli incontri scuola famiglia dei corsi di accompagnamento agli esami conclusivi del secondo ciclo di istruzione (classi V);

3. Calendari esami integrativi candidati privatisti (classi V);

4. Eventuali altri atti….